

Zoznam skupín oprávnených výdavkov

Oprávnené výdavky v nižšie uvedených skupinách výdavkov musia spĺňať pravidlá hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, byť súčasťou schváleného rozpočtu projektu, byť zahrnuté v rozhodnutí o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) a v súlade s podmienkami príručiek (príručka pre prijímateľa, príručka k oprávnenosti výdavkov, príručka k verejnému obstarávaniu), vyzvania a zároveň musia zohľadňovať obvyklé ceny v danom mieste a čase.

Objem finančných prostriedkov určený pre viac rozvinutý región (ďalej len „VRR“) nie je v OP LZ pre prioritnú os 5 a 6 zohľadnený, výdavky pre VRR musia byť hradené zo zdrojov štátneho rozpočtu v plnom rozsahu a za nasledujúcich podmienok:

- 521 - Mzdové výdavky – pomer vynaložených výdavkov na viac rozvinutý región a menej rozvinutý región bude posudzovaný na základe reálneho vykazovania výdavkov;
- pri ostatných skupinách výdavkov je nevyhnutné uplatniť nasledujúci pomer z výšky oprávneného výdavku: pre menej rozvinutý región 96,96 % a viac rozvinutý región - 3,04 %.

Skupiny oprávnených výdavkov:

- 022 - Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí
- 112 - Zásoby
- 512 - Cestovné náhrady
- 518 - Ostatné služby
- 521 - Mzdové výdavky
- 902 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov určených na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013 čl. 68 ods.1 písm. b)
- 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky

Trieda 02 Dlhodobý hmotný majetok**Skupina 022 - Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí**

Nákup farebného multifunkčného zariadenia pre odborných zamestnancov (metodik, 4 analytici) – **1 ks** v maximálnej celkovej výške oprávneného výdavku **5 648,36 EUR s DPH, t.j.** z národného projektu „Monitorovanie a hodnotenie inkluzívnych politík a ich dopad na marginalizované rómske komunity“ (ďalej aj „NP MaH“) **je maximálna výška oprávneného výdavku 3 163,08 EUR s DPH**, minimálne požiadavky:

- Technológia tlače: laserová farebná, SRA 3 funkcie: tlač, kopírovanie, skenovanie, digitálne odosielanie, ľahko prístupný port USB;
- Rýchlosť tlače A4/A3: farebne aj čiernobielo min. 30/15 strán/min., kopírovanie farebne aj čiernobielo min. rýchlosť 30/30 min.(strán),
- Formáty papiera: A6-A3, jednopriechodový (dual-scan) duplexný podávač, systémový stolík s veľkokapacitným zásobníkom A4, minimálne 3500 listov, 49–120 g/m².

Nákup bude hradený pomerne z NP TSP vo výške 11 %, NP KC vo výške 11 %, NP PA vo výške 11 %, NP P vo výške 11 % a **NP MaH vo výške 56 %**.

Trieda 11 Zásoby**Skupina 112 Zásoby**

Nákup kovových spisových skriň 5 ks pre 1 metodika, 4 analytikov, ktorí budú pracovať pre menej rozvinutý región, minimálne požiadavky: kovová spisová skriňa so zámkom, montovaná so stabilnou konštrukciou,

vhodná na uloženie šanónov, 4 police s nosnosťou min. 50 kg rozmery (v x š x h v mm) min. 1900 x 1000 x 400 alebo ekvivalent v maximálnej výške oprávneného výdavku **301,20 EUR s DPH/ks, t.j. z NP MaH je maximálna výška oprávneného výdavku 1 506,00 EUR s DPH.**

Nákup tonerov pre 1 multifunkčné zariadenie, v maximálnej výške oprávneného výdavku **11 001,92 EUR s DPH** (12 ks tonerov (čierna) x 159,22 EUR/ks + 8 sád¹ tonerov (farebné) x 1 136,41 EUR/ks), t. j. z NP MaH je maximálna výška oprávneného výdavku **6 161,08 s DPH** (pre NP MaH - alikvótna časť stanovená pomerom 56%). Nákup bude hrazený pomerne z NP TSP vo výške 11 %, NP KC vo výške 11 % a NP PA vo výške 11 %, NP P vo výške 11 % a NP MaH vo výške 56 % - obdobie 2016-2019.

Nákup tonerov pre 1 multifunkčné zariadenie, v maximálnej výške oprávneného výdavku **8 251,44 EUR s DPH** výlučne pre NP MaH (9 ks tonerov (čierna) x 159,22 €/ks + 6 sád tonerov (farebné) x 1136,41/ks) - obdobie 2020-do konca realizácie projektu. Výdavok bude posudzovaný na základe reálneho vykazovania výdavkov.

Nákup monitoru: 5 ks pre 1 metodika projektu a 4 analytikov v maximálnej výške oprávneného výdavku **200,64 EUR s DPH/ks, t.j. z NP MaH je maximálna výška oprávneného výdavku 1 003,20 EUR s DPH v súlade s platnou zmluvou uzatvorenou MV SR.** Minimálne požiadavky: monitor: LED monitor, typ obrazovky MVA, resp. IPS; rozlíšenie 1920 x 1080; uhlopriečka min. 23,8", jas [cd /m²]: min. 250; miera kontrastu min. 1000:1; vstup DisplayPort 1.2 ,VGA, HDMI; káble.

Nákup notebookov dokovacích s príslušenstvom: 5 ks pre 1 metodika a 4 analytikov v maximálnej výške oprávneného výdavku **1 059,96 EUR s DPH/ks, t. j. z NP MaH je maximálna výška oprávneného výdavku 5 299,80 EUR s DPH v súlade s platnou zmluvou uzatvorenou MV SR.** Minimálne požiadavky:

- notebook s nasledovnými požiadavkami: počet bodov v Pass Mark CPU MARK min. 3400, RAM min. 4 GB DDR4, pevný disk 500 GB, rýchlosť otáčok 7200 RPM, optická mechanika DVD RW, dokovací konektor, bezdrôtové pripojenie (WiFi, bluetooth), USB 3.0 port, display port, VGA, LED displej uhlopriečka 15,6", numerická klávesnica, Ethernet LAN, 1x RJ-45 (sieťový);
- dokovacia stanica s nasledovnými požiadavkami: min. 4x USB 3.0; min. DisplayPort; min. 1x port VGA;
- Taška na notebook s uhlopriečkou 15,6", dve polstrované držadlá tašky, ramenný popruh;
- Klávesnica s USB pripojením;
- Optická myš s USB pripojením.

Ak by počas doby realizácie projektu došlo k poškodeniu obstaraného majetku, žiadateľ je povinný uviesť majetok do pôvodného stavu. V prípade straty alebo odcudzenia je žiadateľ povinný bezodkladne zabezpečiť náhradu majetku tak, aby náhradný majetok spĺňal minimálne rovnaké parametre, inak výdavky na pôvodný majetok budú oprávnené iba k pomernej časti zohľadňujúcej jeho použitie a jeho prínos k aktivitám projektu.

Trieda 51 Služby

Skupina 512 Cestovné náhrady

Výšku náhrad výdavkov vzniknutých v súvislosti s pracovnou cestou upravuje Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“), metodický pokyn CKO č. 6 a interná norma zamestnávateľa – pokyn generálnej riaditeľky sekcie systemizácie a mzdovej politiky MV SR k zákonu č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách č. 2 z 27. mája 2009. Cestovné náhrady sú oprávnenými výdavkami vo výške a za podmienok, ktoré stanovuje zákon o cestovných náhradách, príp. interná norma.

Aby bolo možné považovať pracovné cesty a s nimi spojené cestovné náhrady za oprávnené výdavky, musia súvisieť s realizáciou projektu, musia byť pre dosiahnutie cieľov projektu nevyhnutné, musia byť vykonané osobami, ktoré sa na realizácii projektu podieľajú, a zároveň spĺňať pravidlá hospodárnosti, efektívnosti,

¹ Za oprávnené sa považuje aj nákup jednotlivých častí sady samostatne.

účelnosti a účinnosti. Oprávnenými výdavkami budú cestovné náhrady pri tuzemských pracovných cestách pre 1 metodika (03/2017 - 11/2022) a 4 analytikov (1/2017 - 11/2022). **Oprávnenými výdavkami v rámci náhrad pri tuzemských pracovných cestách:**

- náhrada preukázaných cestovných výdavkov - **výdavky na dopravu** všetkými druhmi verejnej dopravy (vrátane výdavkov na mestskú hromadnú dopravu, diaľkovú verejnú hromadnú dopravu, železničná doprava v 2. triede, miestenky, ležadlá alebo lôžka).
 - *Použitie miestnej verejnej dopravy* - náhrada cestovných výdavkov za miestnu pravidelnú verejnú dopravu patrí v preukázanej výške. Pri zakúpení časových cestovných lístkov pri využití verejnej hromadnej dopravy musí byť doložené, že nákup časového lístka je v rámci realizácie projektu lacnejší ako preplatenie jednotlivých cestovných lístkov.
- náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie - Zamestnancovi vyslanému na pracovnú cestu patrí náhrada preukázaných **výdavkov za ubytovanie**. Aj v tomto prípade platí, že výdavky za ubytovanie majú zohľadňovať obvyklé ceny v danom mieste a čase, aby bolo dodržané pravidlo hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti. Ak je nevyhnutné stráviť jednu alebo viac nocí v mieste realizácie aktivít, pretože vzdialenosť medzi miestom výkonu aktivít/práce je viac ako 150 km, alebo doba výkonu aktivít je nezlučiteľná s časmi dopravných spojení verejnej hromadnej dopravy, vzniká nárok na oprávnené výdavky za ubytovanie – maximálne **50,00 EUR/noc** vrátane poplatku za miestnu daň pri ubytovaní. Počet nocí nesmie prekročiť počet dní výkonu práce. Výdavky za ubytovanie sú oprávnené na základe preukázaných reálne vynaložených výdavkov.
- stravné (ak má zamestnanec/osoba vyslaná na pracovnú cestu zabezpečené stravné dodávateľským spôsobom, nepatrí mu náhrada za stravné podľa § 4 ods. 1 písm. c) zákona o cestovných náhradách) - Zamestnancovi vyslanému na pracovnú cestu patrí **stravné** za každý kalendárny deň pracovnej cesty za podmienok ustanovených zákonom o cestovných náhradách. Suma stravného je stanovená v závislosti od času trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni. Sadzby stravného pre tuzemskú pracovnú cestu upravuje aktuálne platné opatrenie k zákone o cestovných náhradách (aktuálne platné Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného).

Trieda 51 Služby

Skupina 518 Ostatné služby

Príspevok zamestnávateľa na stravovanie interných odborných pracovníkov – pre 5 ľudí - pre 1 metodika (03/2017 - 11/2022) a 4 analytikov (1/2017 - 11/2022) výška oprávneného výdavku v súlade s internými normami a aktuálnou výškou príspevku na stravné zamestnancov, zároveň v súlade s platnou legislatívou. Oprávneným výdavkom bude 65% z hodnoty stravného lístku v zmysle interných usmernení rezortu Ministerstva vnútra SR.

Odborný preklad – preklady odborných textov z anglického jazyka do slovenského jazyka. V maximálnej celkovej výške oprávneného výdavku **1 000,00 EUR s DPH**.

Nájom kancelárskych objektov (bez služieb a energií) ak je nevyhnutný na dosiahnutie cieľov projektu, pre 1 metodika a 4 analytikov (Bratislava) vykonávajúcich svoju činnosť pre menej rozvinutý región - **maximálne 13 m²/osoba; 8,10 EUR m²/mesačne**.

Oprávnenými výdavkami sú výdavky na zabezpečenie:

- **Zisťovania EÚ SILK MRK** - realizácia špecializovaného zisťovania EÚ SILC v prostredí MRK. Ide o harmonizované zisťovanie, ktoré sa uskutočňuje na základe porovnateľnej medzinárodnej metodiky vo všetkých krajinách EÚ.
 - zisťovanie dvakrát v priebehu implementácie projektu pozostáva najmä z prípravnej činnosti, realizácie zberu dát a spracovania údajov;

- výstup: **správa o kvalite zisťovania**, ktorá bude obsahovať základnú analýzu dát a popis metodológie realizovaného zisťovania ako aj databázu údajov s presne zadefinovanými výstupmi, vyhotovenie v elektronickej forme na neprepisovateľnom CD/DVD; dvakrát;
- **Zisťovania EÚ SILK MRK – tlač analytickej správy** - brožúra vo farebnom vyhotovení; dvakrát v priebehu implementácie projektu.
- **Sociografického mapovania lokalít - Atlas rómskych komunít**, ktoré bude prebiehať na celom území Slovenska podľa jednotnej metodológie a to najmä: primárne zisťovanie údajov o infraštruktúre obcí a rómskych osídlení, dostupnosti sociálnych a zdravotných služieb, politickej a občianskej participácii rómskych obyvateľov, o ekonomických a kultúrnych aktivitách či školskej infraštruktúre; vo vzťahu k charakteristikám zaznamenávanie odhadov o početnosti obyvateľov rómskych komunít.
 - realizácia jedenkrát v priebehu implementácie projektu pozostáva najmä z prípravnej činnosti, realizačnej fázy a spracovania databázy vrátane publikácie;
 - výstup: **technická správa** z výkonu zisťovania v min. rozsahu 10 strán vrátane prílohy databázy na úrovni obcí vo formáte MS Excel, vyhotovenie v elektronickej forme na neprepisovateľnom CD/DVD;
 - výstup: **analytická správa** = Atlas rómskych komunít – obsahuje správu vrátane mapových a tabuľkových príloh, vyhotovenie v elektronickej forme (world, excel, PDF, ...) na neprepisovateľnom CD/DVD (vrátane mutácie v anglickom jazyku) a v tlačenej podobe vo farebnom vyhotovení.
- **Tematické kvalitatívne a kvantitatívne zisťovania** vo vybraných témach, ktoré budú naviazané na oblasti Stratégie (vzdelávanie, bývanie, zdravie a zamestnanosť) vrátane prierezových tém (oblasť prístupov smerom k väčšinovej spoločnosti, nediskriminácia, finančná inklúzia)
 - realizácia 13krát počas implementácie projektu;
 - zisťovania realizované rovnakou metodológiou (kombináciou metód antropologického, etnologického a sociologického výskumu), ktorú je možné v prípade potreby mierne modifikovať v závislosti podľa tematického zamerania a analyzované prostredníctvom kvalitatívnych metód ako aj kvantitatívnych metód;
 - výstup: **Správa zo zisťovania**; vyhotovenie v elektronickej forme (world, excel, PDF, ...) na neprepisovateľnom CD/DVD a v tlačenej podobe – brožúre vo farebnom vyhotovení; trinásťkrát.
- **Monitorovanie a hodnotenie** – externé hodnotenie implementácie Stratégie - vytvorenie a zavedenie mechanizmu monitorovania a priebežného hodnotenia úspešnosti a efektívnosti jednotlivých nástrojov inkluzívnych politík a vyhodnocovania ich dopadu na rómsku populáciu, predovšetkým MRK a zabezpečenie prepojenia s monitorovacím rámcom na úrovni Európskej Únie – záväzkom Slovenskej republiky v zmysle Odporúčaní Rady
 - výstupy: **Záverečná správa z hodnotenia Stratégie**; dve hodnotiace správy.

Trieda 52 Osobné výdavky

Skupina 521 Mzdové výdavky

Oprávnené výdavky zahŕňajú **hrubú mzdu a povinné odvody platené zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy** (Zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnom poistení“), Zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o zdravotnom poistení“).

Výška hrubej mzdy vychádza z politiky odmeňovania pracovníkov žiadateľa na uvedených vybraných pozíciách a predpokladaného rastu nominálnej mzdy počas obdobia realizácie projektu. Žiadateľ môže v rámci politiky odmeňovania upravovať výšku miezd na pozíciách podporovaných z projektu, a to k 1. januáru príslušného roka počas realizácie projektu.

Žiadateľ je pri stanovovaní výšky miezd na pozíciách podporovaných z projektu povinný postupovať v súlade s internými usmerneniami (napr. pokyn vedúcej služobného úradu č. SPOU-PO-163/2014 zo 6. februára 2014 k priznávaniu osobného príplatku štátnym zamestnancom a zamestnancom pri výkone práce vo verejnej záujme, resp. iná interná norma upravujúca stanovovanie výšky miezd/osobných príplatkov) a politikou odmeňovania vo svojej organizácii.

Osobný príplatok je možné priznať zamestnancom žiadateľa v rámci maximálnych limitov, ktoré sú diferencovane stanovené pre každý rok trvania projektu, viď tabuľka nižšie:

Dĺžka trvania národného projektu	Limit osobných príplatkov z objemu platových taríf miest systemizovaných u žiadateľa
V prvom roku (rok 2016)	max. 50 %
V druhom roku (rok 2017)	max. 65 %
V treťom roku (rok 2018)	max. 85 %
V štvrtom a nasledujúcich rokoch (rok 2019 a nasledujúce)	max. 100 %

Žiadateľ je povinný dodržiavať pravidlo neprekrývania sa výdavkov. Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času zamestnanca žiadateľa pracujúceho na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu jedného projektu s viacerými pozíciami v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov EŠIF, resp. z iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov EŠIF.

Nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovaného z prostriedkov EŠIF (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie u jednej osoby, napr. projektový manažér; neopodstatnené rozdielne mzdy pri odbornom personále). Takéto navýšenie bude mať za následok vznik neoprávnených výdavkov v časti presahujúcej výšku rovnakej práce vykonávanej mimo projektu. Zároveň je žiadateľ povinný preukázať, že zamestnanec, ktorého mzdové výdavky sú predmetom financovania z EŠIF má pre danú pracovnú pozíciu alebo pre práce vykonávané na projekte potrebnú kvalifikáciu a odbornú spôsobilosť.

V prípade, ak má žiadateľ pred podaním žiadostí o NFP vybrané osoby na uvedené pozície, ktoré mu budú zabezpečovať riadenie a administráciu projektu, predloží dokumenty, ktorými preukáže splnenie kvalifikačných kritérií ako povinnú prílohu žiadosti o NFP. V prípade, ak žiadateľ nemá pred podaním žiadostí o NFP vybrané osoby na uvedené pozície, ktoré mu budú zabezpečovať riadenie a administráciu projektu, overenie oprávnenosti výdavkov sa vykoná v prvej žiadosti o platbu typu refundácia alebo zúčtovanie zálohovej platby. Tieto odborné a kvalifikačné predpoklady musí vybraná osoba spĺňať ku dňu uzatvorenia pracovnoprávného alebo obdobného vzťahu so žiadateľom. Ak žiadateľ nemá k termínu predloženia prvej žiadosti o platbu vybrané všetky osoby, ktoré budú zabezpečovať riadenie projektu, overenie oprávnenosti výdavkov na zostávajúce osoby sa vykoná v žiadosti o platbu obsahujúcej personálne výdavky za tieto osoby.

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady osôb v pracovnoprávnom alebo obdobnom vzťahu k žiadateľovi, ktoré budú zapojení v rámci projektu stanovuje Zákon č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o štátnej službe“), Zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a Zákon č. 553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme“).

V prípade, ak vybraná osoba nespĺňa požadované odborné a kvalifikačné predpoklady, budú tieto výdavky vyhodnotené zo strany SO ako neoprávnené.

Za oprávnené výdavky sa považuje funkčný plat zamestnanca stanovený podľa zákona o štátnej službe a zákona o odmeňovaní zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme.

Mzdové výdavky zamestnancov žiadateľa bezprostredne súvisiace s realizáciou projektu - mzda a prislúchajúce povinné odvody zamestnávateľa do Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne v zmysle platnej legislatívy (zákona o sociálnom poistení a zákona o zdravotnom poistení vo výške 34,95 %) pre:

- **Analytik - metodik (01/2016 – 09/2016) – 3 osoby** na TPP; mzdové výdavky na 1 metodika – max. **2 740,83 EUR**, zaradený do funkcie generálny štátny radca, platová trieda 11 podľa zákona o štátnej službe; VŠ II. stupeň, osobitné kvalifikačné predpoklady: znalosť strategických dokumentov v oblasti štrukturálnych a investičných fondov EÚ, znalosť OP ĽZ;
- **Metodik (03/2017 – do konca realizácie projektu) – 1 osoba** na TPP; mzdové výdavky na 1 metodika – max. **2 506,02 EUR**, zaradený do funkcie hlavný štátny radca, platová trieda 10 podľa zákona o štátnej službe; VŠ II. stupeň, odbor vzdelania: Ekológia a manažment alebo Matematika a štatistika, Sociológia, osobitné kvalifikačné predpoklady: znalosť strategických dokumentov v oblasti štrukturálnych a investičných fondov EÚ, znalosť OP ĽZ, minimálne 2 roky praxe v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia projektov realizovaných EÚ, Práca s PC (Word, Excel, PowerPoint, internet, email) – pokročilý;
- **Analytik (10/2016 – 12/2016) – 3 osoby** na TPP; mzdové výdavky na 3 analytikov – max. **2 408,85 EUR**, zaradený do funkcie hlavný štátny radca, platová trieda 10 podľa zákona o štátnej službe; VŠ II. stupeň, osobitné kvalifikačné predpoklady: znalosť strategických dokumentov v oblasti štrukturálnych a investičných fondov EÚ, znalosť OP ĽZ, minimálne 3 roky praxe v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia projektov realizovaných z fondov EÚ a/alebo tvorby analytických dokumentov, digitálna gramotnosť, informačná gramotnosť, Práca s PC (Word, Excel, PowerPoint, internet, email) – pokročilý;
- **Analytik (01/2017 – do konca projektu) – 4 osoby** na TPP; mzdové výdavky na 4 analytikov – max. **2 506,02 EUR**, zaradený do funkcie hlavný štátny radca, platová trieda 10 podľa zákona o štátnej službe; VŠ II. stupeň, osobitné kvalifikačné predpoklady: znalosť strategických dokumentov v oblasti štrukturálnych a investičných fondov EÚ, znalosť OP ĽZ, minimálne 3 roky praxe v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia projektov realizovaných z fondov EÚ a/alebo tvorby analytických dokumentov, digitálna gramotnosť, informačná gramotnosť, Práca s PC (Word, Excel, PowerPoint, internet, email) – pokročilý;
- **Hlavný projektový manažér** (od právoplatnosti Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP – do konca realizácie projektu) - **1 osoba** na TPP; mzdové výdavky na 1 hlavného projektového manažéra - max. **2 851,49 EUR** mesačne, zaradený do funkcie generálny štátny radca, platová trieda 11 podľa zákona o štátnej službe;

Odmeny² ako zložky mzdy zamestnancov žiadateľa (resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky naviazané napr. na hospodárske výsledky žiadateľa) nie sú oprávneným výdavkom s výnimkou prípadov, kedy sa vzťahujú na odmeňovanie zamestnancov, pri ktorých sú splnené nasledovné podmienky pre poskytnutie odmien:

- odmena ako zložka mzdy je oprávnený výdavok, ak je poskytnutá zamestnancovi, ktorý pracuje na pracovnú zmluvu/služobnú zmluvu na plný pracovný úväzok 100% činností na projekte (projektoch) spolufinancovanom z OP ĽZ, t.j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov žiadateľa (bez ohľadu na dĺžku pracovného času zamestnanca zamestnaného u konkrétneho žiadateľa);

² Ide o zložku mzdy, resp. platu (napr. prémie alebo rôzne variabilné zložky) podľa §119 ods. 3 zák. č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v spojení s §1 ods. 4 zákona č. 552/2003 Z.z. o prácach vykonávaných vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a §29 ods. 4 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa §99 zák. č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- výška priznanej mesačnej odmeny³ je oprávnená maximálne do výšky 30% súčtu funkčných platov/miezd uvedených v platových dekrétach (bez odmien) za predchádzajúcich 6 mesiacov (vrátane mesiaca, keď je odmena priznaná)⁴ za kalendárny rok príslušného zamestnanca, pričom kumulovaná výška priznaných odmien⁵ za kalendárny rok je oprávnená maximálne do výšky 30% súčtu funkčných platov/miezd uvedených v platových dekrétach (bez odmien) za kalendárny rok príslušného zamestnanca;
- je nevyhnutné, aby žiadateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t.j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovanom z prostriedkov EŠIF.

Trieda 90 Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva

Skupina 902 Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)

Paušálna sadzba na nepriame výdavky je stanovená v maximálnej výške **15 %**⁶ oprávnených priamych mzdových nákladov na zamestnancov.

Žiadateľ v rámci overenia správneho uplatnenia paušálnej sadzby je povinný preukazovať výstupy a výsledky podľa aktivít projektu a uchovávať súvisiace účtovné náležitosti a výstupy individuálne podľa aktivít.

Pri použití paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Žiadateľ je povinný poskytovateľa uistiť, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované.

Žiadateľ musí potvrdiť vykázané množstvá/dôkazy o ukončení operácie, odôvodniť ich a archivovať na účely overení a auditov v budúcnosti. Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy EÚ a vnútroštátne právne predpisy SR.

Trieda 90 Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva

Skupina 930 Rezerva na nepredvídané výdavky

Rezerva na nepredvídané výdavky v neinvestičných projektoch, maximálne do výšky **8 %** z priamych výdavkov bez tejto rezervy.

Rezervu je možné využiť v prípade zmien legislatívy majúcich vplyv na jednotkovú cenu položiek rozpočtu.

³ Priznanie odmeny príslušnému zamestnancovi musí byť náležite zdôvodnené.

⁴ V prípade, ak príslušný zamestnanec do času priznania odmeny neodpracoval 6 mesiacov na projekte (projektoch) spolufinancovanom z OP ĽZ za kalendárny rok, oprávnená výška mesačnej odmeny vychádza z počtu odpracovaných mesiacov v kalendárnom roku a z vyššie uvedeného limitu. Zároveň pri výpočte oprávnenej výšky ďalšej odmeny sa vychádza z odpracovaných mesiacov, ktoré príslušný zamestnanec odpracoval po priznaní predchádzajúcej odmeny.

⁵ Kumulovaná výška priznaných odmien za kalendárny rok musí pomerne zodpovedať počtu odpracovaných mesiacov príslušného zamestnanca za kalendárny rok (napr. ak príslušný zamestnanec odpracoval 8 mesiacov za kalendárny rok, oprávnená výška odmeny bude 1/8 vyššie uvedeného ročného limitu).

⁶ Maximálnu výšku stanoveného % nie je možné zmeniť. Schválenú výšku prepočítanú na EUR nie je možné dodatočne navýšiť ani v prípade zvýšenia základne pre výpočet daného %, t.j. oprávnenej skupiny výdavkov 521 - Mzdové výdavky.